



Notice utilisateur du Portail Famille

Le Portail Famille vous permet de :

- Demander l'inscription à une activité
- Saisir, modifier et supprimer des réservations
- Consulter les factures et en demander des duplicatas
- Consulter la liste des pièces manquantes et télécharger des documents à remplir
- Consulter la liste des règlements et demander des reçus
- Consulter la liste des cotisations manquantes...

Accéder au portail famille

Vous devez tout d'abord vous rendre sur le Portail Famille de l'association : <https://lesmarmousets.connecthys.com/login>

Avant de commencer à utiliser le portail, vous devez rentrer vos identifiants et mot de passe reçu précédemment par mail (pour les familles déjà connues de l'association).

N'oubliez pas de saisir le **code de sécurité à 5 chiffres** avant de **valider**.

1^{ère} connexion - MODIFICATION MOT DE PASSE :

Le mot de passe transmis initialement par mail sera à modifier → le portail vous demandera de créer votre propre mot de passe.

Vous êtes maintenant prêt à utiliser le Portail Famille. Vous retrouverez tous les renseignements de votre famille depuis l'été 2020. Vous pouvez vérifier si les informations connues par l'association sont à jour.

Etape 1 : L'inscription à une « activité »

Pour inscrire votre enfant à une ou plusieurs semaines à un accueil de loisirs, vous devez tout d'abord **inscrire votre enfant à une activité** puis sélectionner l'activité souhaitée.

1. Dans le bandeau de gauche, cliquez sur **Activités**
2. En fonction de l'enfant que vous souhaitez inscrire, mettez-vous sur sa fiche et cliquez sur le bouton **Inscrire à une activité**

The screenshot shows the 'Le portail Famille' interface. On the left is a dark sidebar menu with 'Activités' selected. The main content area is titled 'Activités' and shows two child profiles. Each profile has a table of activities and groups, and a button to 'Inscrire à une activité'. A red arrow points from the text in step 2 to the 'Inscrire à une activité' button for Kévin.

Activité	Groupe
Centre de loisirs	6-12 ans
Garderie périscolaire	Groupe unique

Activité	Groupe
Centre de loisirs	6-12 ans
Garderie périscolaire	Groupe unique

3. Une petite fenêtre s'ouvre

Demander une inscription ✕

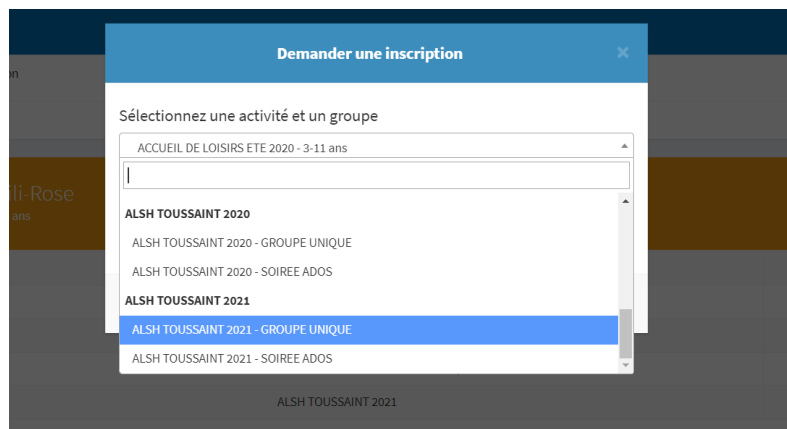
Sélectionnez une activité et un groupe

ACCUEIL DE LOISIRS ETE 2020 - 3-11 ans

Vous pouvez ajouter un commentaire

Annuler Valider

4. Cliquez sur la liste déroulante « **Sélectionnez une activité et un groupe** » et choisissez l'accueil de loisirs *souhaité* (ex : pour les vacances de la Toussaint 2021, choisir **ALSH TOUSSAINT 2021 – GROUPE UNIQUE**)



The screenshot shows a modal window titled "Demander une inscription". Inside, there is a section "Sélectionnez une activité et un groupe" with a dropdown menu. The menu is open, showing several options. The option "ALSH TOUSSAINT 2021 - GROUPE UNIQUE" is highlighted in blue. Other options include "ACCUEIL DE LOISIRS ETE 2020 - 3-11 ans", "ALSH TOUSSAINT 2020", "ALSH TOUSSAINT 2020 - GROUPE UNIQUE", "ALSH TOUSSAINT 2020 - SOIREE ADOS", and "ALSH TOUSSAINT 2021 - SOIREE ADOS".

5. Vous pouvez rajouter un commentaire en précisant les semaines 'inscription souhaitées.



The screenshot shows the same modal window, but now the dropdown menu is closed and the selected option "ALSH TOUSSAINT 2021 - GROUPE UNIQUE" is visible in the dropdown box. Below this, there is a text input field with the placeholder "Vous pouvez ajouter un commentaire". The field contains the text "S1 et S2". At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Valider".

6. Vous recevrez un mail de confirmation qui vous indiquera que votre demande d'inscription à l'activité a été envoyée et un mail est automatiquement envoyé à l'association qui pourra ensuite valider votre activité

IMPORTANT - Votre inscription n'est pas terminée.

Vous devez attendre que l'association ait validée votre activité pour ensuite retourner sur le Portail Famille et inscrire vos enfants aux semaines souhaitées avec ou sans les repas.

Remarque : Vous pouvez retrouver tout l'historique de vos actions dans le menu **Historique** du bandeau de gauche

Le Portail Famille

ASOCIATION LES MARMOUSETS
4 place de la Mairie
51490 BEINE NAUROY

MENU

- Accueil
- VOTRE DOSSIER
 - Renseignements
 - Activités
 - Réservations
 - Factures
 - Règlements
 - Pièces
 - Cofisations
 - Historique
- DIVERS

Historique

Vous pouvez consulter ici l'historique de vos demandes.

Historique des demandes
Vous pouvez supprimer des demandes non traitées.

23/09/2021

- Envoi de la pièce JUSTIFICATIF ASSURANCE DE L'ENFANT de Lili-Rose
Votre demande a été traitée le 23/09/2021. Réponse : La pièce JUSTIFICATIF ASSURANCE DE L'ENFANT de Lili-Rose a bien été enregistrée.
- Recevoir la facture n°000387 par Email
Votre demande a été traitée le 23/09/2021. Réponse : Facture envoyée par Email.

22/09/2021

- Réservations ALSH TOUSSAINT 2021 pour Lili-Rose sur la période du 25/10/2021 au 29/10/2021 (5 ajouts)
Votre demande a été traitée le 23/09/2021. Réponse : 5 réservations validées.
- Inscription de Lison à l'activité ALSH TOUSSAINT 2021
Votre demande a été traitée le 23/09/2021. Réponse : Inscription de Lison validée.

Etape 2 : La réservation

IMPORTANT

Vous devez obligatoirement inscrire votre enfant à une activité pour que l'association puisse valider → vous pourrez ensuite avoir accès aux réservations.


L'étape « Réservation » est obligatoire pour confirmer l'inscription de votre enfant.

1. Dans le bandeau de gauche, cliquez sur **Activités**
2. En fonction de l'enfant que vous souhaitez inscrire, mettez-vous sur sa fiche et cliquez sur la **semaine souhaitée**

ALSH TOUSSAINT 2021

Semaine 1 - Toussaint 2021	Du 25/10/2021 au 29/10/2021
Semaine 2 - Toussaint 2021	Du 01/11/2021 au 05/11/2021
Soirée ados - Toussaint 2021	Du 27/10/2021 au 27/10/2021

3. **Confirmez l'inscription** en envoyant votre demande selon l'inscription souhaité : «
 - a. **Journée sans repas** : l'enfant repart à midi et revient à 14h (pas de cantine)
 - b. **Journée avec repas** : l'enfant mange à la cantine le midi
 - c. **Journée avec pique-nique** : case à cocher **obligatoirement** pour les journées pique-nique

 Inscription uniquement à la semaine. Merci de cocher "Journée avec pique-nique" pour le mardi et le jeudi.

	Journée sans repas	Journée avec repas	Journée avec pique-nique	Soirée ados
Lundi 25 Octobre 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mardi 26 Octobre 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mercredi 27 Octobre 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jeudi 28 Octobre 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vendredi 29 Octobre 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IMPORTANT

Vous devez impérativement cocher **Journée avec pique-nique pour les jours avec pique-nique soit généralement les mardi et jeudi.**

4. Cliquez sur le bouton **Envoyer la demande**
 - a. Une notification est envoyée automatiquement à l'association
 - b. Un mail de confirmation/validation vous sera également envoyé une fois la validation faite par l'association
5. Si vous souhaitez inscrire votre enfant sur une autre semaine, reprendre du 1 pour la réservation

Pièces manquantes

Vous pouvez transmettre des pièces manquantes directement via le portail famille en cliquant sur « **Transmettre une pièce** » dans l'onglet **Pièces**

Envoi de pièces

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour transmettre une pièce à l'administrateur :



Factures

Dans l'onglet Factures, vous pouvez consultez la liste des dernières factures et connaître les montants **déjà réglés** ou **reste à régler**.

Pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter l'équipe des Marmousets.

Association Les Marmousets

4 place de la Mairie - 51490 Beine-Nauroy

Tél : 09 52 32 82 69

Courriel : marmousets51490@hotmail.com

www.associationlesmarmousets.com