



## FICHE DE POSTE

### DIRECTEUR/TRICE D'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

#### LE POSTE

**Intitulé du poste :** Directeur/trice d'Accueil Collectif de Mineurs

**Temps de travail :** temps complet, amplitude horaires variables

**Structure :** Association « Les Marmousets »

**Lieu de travail :** 2 place de la Mairie, 51490 Beine-Nauroy

#### DESCRIPTION DU POSTE

Le/la directeur/trice d'ACM aura la responsabilité de diriger et coordonner les activités de l'accueil collectif de mineurs, en garantissant la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis. Il/elle devra assurer la gestion administrative et pédagogique de la structure, tout en veillant à l'application des réglementations en vigueur et à la qualité des projets éducatifs.

#### MISSIONS PRINCIPALES

##### Gestion administrative :

- Assurer la gestion administrative des inscriptions, des dossiers des enfants via l'outil informatique de l'ACM.
- Rédiger des rapports d'activité pour les partenaires et financeurs.
- Établir la facturation auprès des familles.
- Concevoir des supports de communication.
- Élaborer les demandes de subventions.
- Construire les dossiers pour les demandes de devis et de subventions.
- Assurer la communication des actions de l'association (site internet, réseau sociaux...).

##### Coordination et animation de l'équipe :

- Recruter, former et encadrer l'équipe d'animation.
- Organiser des réunions d'équipe pour assurer la cohésion et la coordination des activités.

##### Développement et mise en oeuvre du projet pédagogique :

- Concevoir et mettre en place le projet pédagogique en cohérence avec les valeurs et objectifs de l'association.
- Planifier et superviser les activités éducatives, culturelles et sportives.
- Assurer le suivi et l'évaluation des projets mis en place.

### **Gestions des relations avec les partenaires :**

- Développer et entretenir des relations avec les partenaires institutionnels, associatifs et privés.
- Participer aux réunions et aux réseaux professionnels liés à l'enfance et à la jeunesse.

### **Sécurité et réglementation :**

- Veiller au respect des normes de sécurité et d'hygiène.
- Assurer la mise en conformité de l'ACM avec les réglementations en vigueur.
- Gérer les situations d'urgence et assurer la prévention des risques.

### **Spécificités liées au poste :**

- Horaires de travail (amplitude en fonction des horaires d'ouverture et de fonctionnement des accueils de loisirs) : en période scolaire : lundi – mardi – jeudi ; accueil de loisirs le mercredi / vacances : accueil de loisirs du lundi au vendredi
- Temps de présence exceptionnel : samedi, dimanche ou soirée en fonction des besoins de l'association
- Congés en fonction des périodes d'ouverture de l'Accueil de loisirs

### **PROFIL RECHERCHÉ**

#### **Formation :**

- Diplôme dans le domaine de l'animation (BAFD, BPJEPS...) ou équivalent.

#### **Expérience :**

- Expérience significative en direction d'ACM ou d'une structure similaire.
- Expérience en gestion d'équipe et en gestion ou en management.

#### **Compétences :**

- Capacités organisationnelles et de gestion,
- Aptitudes en management,
- Connaissances des réglementations et des normes de sécurité liées à l'accueil collectif de mineurs,
- Aptitude à l'animation et connaissance de la psychologie de l'enfant.

#### **Qualités personnelles :**

- Dynamisme, créativité et rigueur.
- Qualités relationnelles et communicationnelles.
- Esprit associatif et de bénévolat.

### **CONTACT**

Mme ALBERT Marie-Noëlle, Présidente  
Association Les Marmousets  
4 place de la Mairie, 51490 Beine-Nauroy  
09 52 32 82 69  
[marmousets51490@hotmail.com](mailto:marmousets51490@hotmail.com)